

# РУКОВОДСТВО СЛУШАТЕЛЯ СДО ПРОМЕТЕЙ 5.0

## Оглавление

Требования к рабочему месту .....	3
Вход в систему.....	3
Главная страница .....	3
Уведомления .....	6
Курсы.....	6
Расписание курса .....	7
Структура курса .....	7
Книги.....	9
Письменные работы.....	9
Тесты .....	11
Прогресс курса и элементов курса .....	11
Сертификаты .....	13
Вебинары.....	13
Результаты.....	14
Отчеты.....	14
Библиотека .....	14
Общение .....	14
Объявления.....	14
Файлы.....	14
Форум.....	16
Зачетка .....	16
Настройки .....	17
Связь с тьютором.....	18
Связь с организатором .....	19
Связь с администратором .....	20
Неполадки и способы их устранения.....	20

## Требования к рабочему месту



*Рабочее место слушателя – настольный компьютер или мобильное устройство (Android, iOS, Windows) с подключением к Интернету.  
**Chrome** – рекомендованный браузер для всех устройств.*

## Вход в систему

Проверьте почту и найдите в ней письмо с реквизитами доступа в систему. Если вы не предоставляли свой e-mail для регистрации в системе, получите ваши реквизиты доступа у координатора обучения или у администратора.

Запустите браузер Chrome и введите в адресной строке адрес сервера. На странице входа нажмите «Начать обучение». В диалоговом окне браузера введите ваш логин, пароль и нажмите «Войти»:

**Войдите в систему**  
Для доступа к домену <https://здесьбудетвашдомен.ru> необходимо указать имя пользователя и пароль.

Имя пользователя:

Пароль:

После входа вы можете разрешить браузеру запомнить ваш логин и пароль, если вашим компьютером не пользуется никто, кроме вас.


## Главная страница


Вся актуальная информация о вашем обучении содержится на главной странице:



## Мои курсы

В таблице представлены курсы, на которые вы зачислены. Щелкните название курса, чтобы перейти к его изучению.

Для просмотра информации о курсе щелкните пиктограмму  слева от его названия.




Для просмотра расписания и полученных оценок щелкните пиктограмму  слева от его названия. **Важно:** Если у курса есть расписание, соблюдайте назначенные сроки выполнения заданий и сдачи тестов!


Некоторые курсы не имеют расписания, их можно изучать в свободном режиме.

## Мои экзамены

В таблице представлены 5 ближайших мероприятий (экзамены и письменные работы). Экзамен можно сдать, если наступил срок его действия (доступна ссылка «Сдать»). Если дата сдачи экзамена еще не наступила, экзамен недоступен для сдачи.

Кликнув по ссылке с количеством допусков можно посмотреть дату начала и окончания допуска.

Мои экзамены				
до 17.08.2023 23:59	 Сдать	КМ 4. Логистические информационные системы. Тестирование	ИМЭИ Логистика	2
до 17.08.2023 23:59		КМ 5. Таможенная логистика. Тестирование	ИМЭИ Логистика	1
до 17.08.2023 23:59	 Сдать	Письменная работа с допуском	ИМЭИ Логистика	1

Если у мероприятия отображается пиктограмма , доступ запрещен. Кликните на пиктограмму - во всплывающем сообщении будет указана причина.

Если мероприятий более 5, под ними появляется ссылка «Все экзамены» (нажмите ее, чтобы посмотреть весь список экзаменов).

Если срок действия экзамена прошел, он исчезает из таблицы.

## Календарь событий

В календаре отмечаются даты с назначенными контрольными мероприятиями любого типа (экзамен, письменная работа, лекция и тд) из всех дисциплин.

## Объявления

В таблице представлены объявления от лиц, осуществляющих учебный процесс. Щелкните заголовок объявления, чтобы прочитать его. Новые объявления помечены звездочкой. Щелкните «Все объявления», чтобы прочитать все объявления.


## Вебинары

В таблице представлены ближайшие вебинары, участником которых вы являетесь. К действующим вебинарам можно подключиться, нажав кнопку «Вход».

## Мои анкеты

Участникам обучения могут быть назначены анкеты. Заполнить анкету можно, щелкнув ее название.

## Уведомления

Верху справа отображается иконка колокольчика . Если есть новые уведомления, то появляется красный кружок с цифрой - количеством уведомлений. По клику на колокольчик открывается список уведомлений. В списке отображаются последние 20 уведомлений. По ссылке "посмотреть все", открывается страница со списком всех уведомлений с выделением непрочитанных.

В СДО приходят уведомления о:

- Зачисление в группу
- Зачисление в несколько групп
- Назначение экзамена
- Напоминание о письменной работе
- Проверке письменной работы тьютором
- Приглашении на вебинар
- Новом объявлении
- Получении рассылки
- Новом файле
- Новом сообщении для слушателя

В уведомлении можно сразу перейти к файлу (объявлению, вебинару и тд) кликнув на соответствующую ссылку.

Уведомления можно отключать в меню Настройки/Мои данные/вкладка «Уведомления».

## Курсы

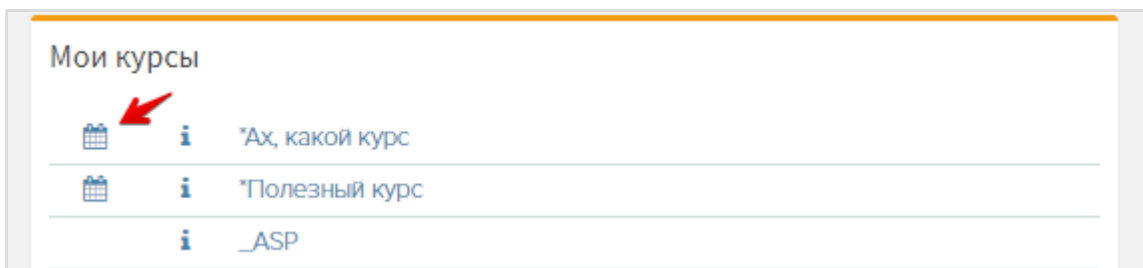
Обучение//Мои курсы. На форме 2 вкладки: **Активные курсы** и **Пройденные курсы**. Активные курсы – курсы доступ, к которым открыт.

Пройденные курсы – курсы завершённые, без доступа к файлам. При этом к некоторым завершённым курсам доступ может быть открыт (по умолчанию доступа нет).



## Расписание курса

У курса может быть расписание. Щелкните по календарю рядом с названием курса в таблице «Мои курсы» на главной странице:



В расписании можно посмотреть, когда будут те или иные мероприятия и посмотреть примечания к мероприятию от автора. По клику на пиктограмму открывается модальное окно с текстом примечания.

Мероприятие	Тип	Дата	Результат	На и срок	Примечание
Лекция 1	лекция	13.8.2018 00:00 - 13.8.2018 23:59			
Лекция 2	лекция	14.8.2018 00:00 - 14.8.2018 23:59			
Лекция 3	лекция	15.8.2018 00:00 - 15.8.2018 23:59			
Лекция 4	лекция	16.8.2018 00:00 - 16.8.2018 23:59			
Лекция 5	лекция	17.8.2018 00:00 - 17.8.2018 23:59			
Итоговый тест	тест	18.8.2018 00:00 - 18.8.2018 23:59	5		
Итоговый итоговый тест	итоговый тест	20.8.2018 00:00 - 20.8.2018 23:59	3		

## Структура курса

По клику на название курса, открывается форма структуры курса. Элементы курса расположены в порядке их изучения. Справа от названия указан тип: книга, страница, письменная работа, SCORM, самопроверка, тренажер или экзамен.

Элемент	Тип	Статус
1. Описание курса		
Лекция к курсу	страница	33%
Примеры выбора варианта письменной работы		100%
Работа с документами	письменная работа	
4. Раздел: Цифровые технологии в логистике		
Тема 4.1. Информатизация логистики		100%
Тема 4.2. Экономическая логистика		100%
КМ 4. Логистические информационные системы. Тестирование	экзамен	5%
5. Раздел: Влияние международных отношений на логистическую деятельность. Проблемы логистики		
Тема 5. Типовая логистика		100%
КМ 5. Типовая логистика. Тестирование	экзамен	0%
Дополнительная литература		
Курс лекций по логистике для бакалавров		33%
Оптимизация партии доставки. Пример		100%
Примеры		100%
Письменная работа с документами	письменная работа	Проверено 5

Книга – это теория. Книга может быть файлом для чтения, видеофрагментом, презентацией или ссылкой.

Страница – теория в виде HTML-страницы.

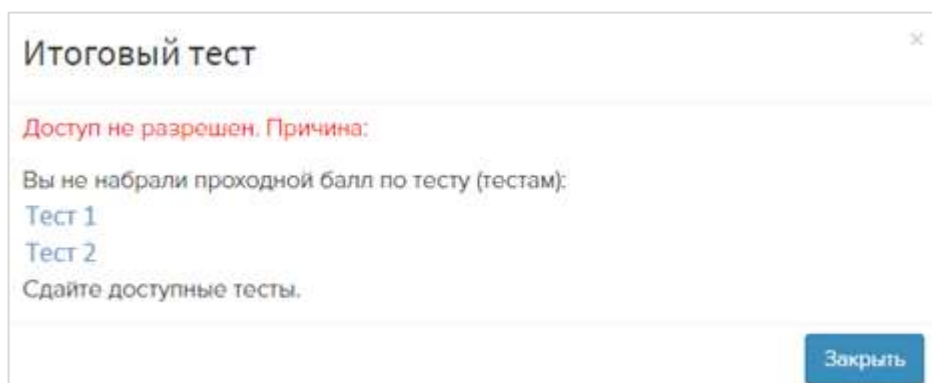
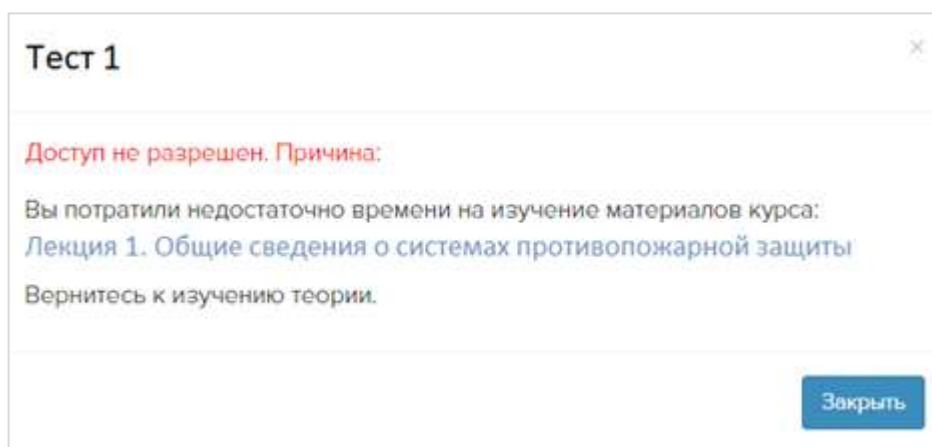
Самопроверка – это тест, который сдается не на оценку, а для того, чтобы самостоятельно проверить свои знания. Тесты для самопроверки можно сдавать неограниченное количество раз. В отчете будут показаны ваши ответы и верные ответы.

Тренажер – это тест, который сдается не на оценку, а для того, чтобы самостоятельно проверить свои знания. В тренажере можно сразу во время прохождения посмотреть правильный ответ на вопрос.

Экзамен – этот тест, который сдается на оценку. Экзамены доступны для сдачи только в двух случаях:

- а) наступила назначенная дата тестирования (иногда назначают не только дату, но и время тестирования) и/или
- б) вы успешно сдали предыдущие тесты и изучили книги.

В некоторых курсах доступ к тестам и книгам может открываться только при условии, что просмотрены/сданы предыдущие книги/тесты. При клике на элемент с ограниченным доступом вы получите уведомление:



Во всплывающем окне можно щелкнуть название теста/книги и перейти к сдаче/изучению.



## Книги

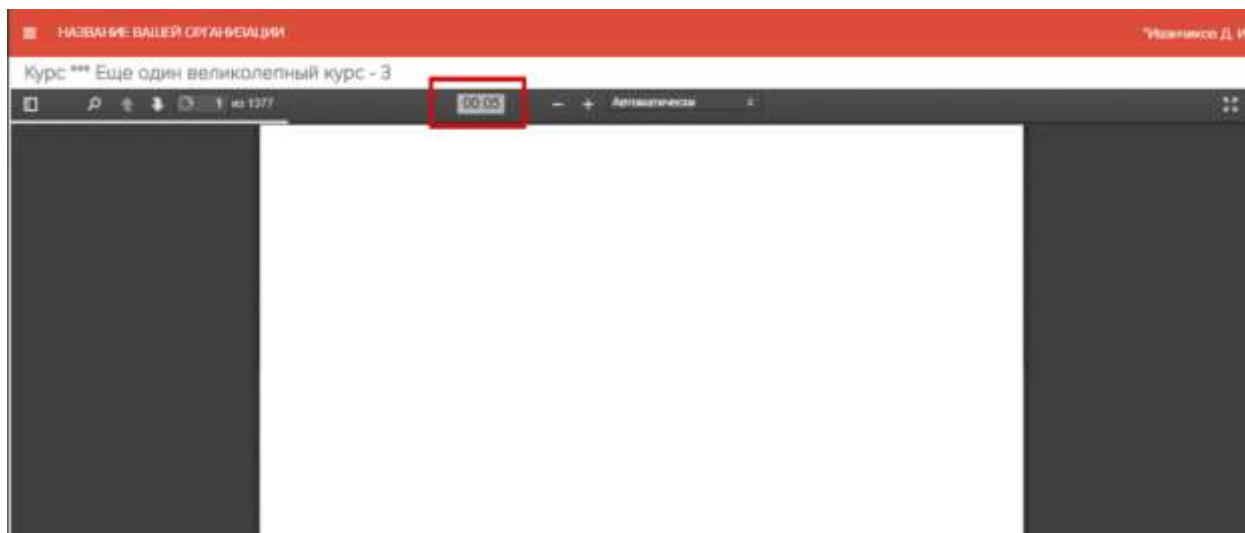
Обучение//Мои курсы/клик на название курса.

Учебные материалы с расширением DOC браузер предложит открыть или скачать.

Видео файлы могут вести себя по-разному, в зависимости от используемых устройств. В большинстве случаев они проигрываются прямо в браузере и не требуют скачивания.

Книги с расширением PDF открываются том же окне либо в новой вкладке браузера (в т.ч. на мобильных устройствах) в зависимости от настроек курса.

На страницу просмотра слушателем книги PDF в структуре курса добавляется таймер с обратным отсчетом времени, оставшегося до выполнения установленных требований к просмотру книги.



При повторном открытии книги PDF, слушатель автоматически попадает на страницу, на которой остановился в предыдущей сессии.

Пиктограммой 📌 помечается последняя открытая книга. Пиктограммой ✅ обозначается успешное выполнение требований по изучению книги.


Модуль	
✅ Образец теста	самопроверка 3 балла
❌ Тест для импорта с картинками -- картин	требование 1 балл
📖 Образец книги	
📖 скрин	
✅ Лекция 1. Рекомендации по дистанционному обучению	📌 самопроверка 1 балл
❌ Видеоурок	самопроверка 1 балл

## Письменные работы

Обучение//Мои курсы/клик на название курса.

В структуре курса студентам может быть доступно задание с типом «*письменная работа*». По клику на название работы отобразится описание задания и прикрепленные файлы и/или ссылки.

Курс \*Тестовый курс - Письменное задание



Тип письменная работа

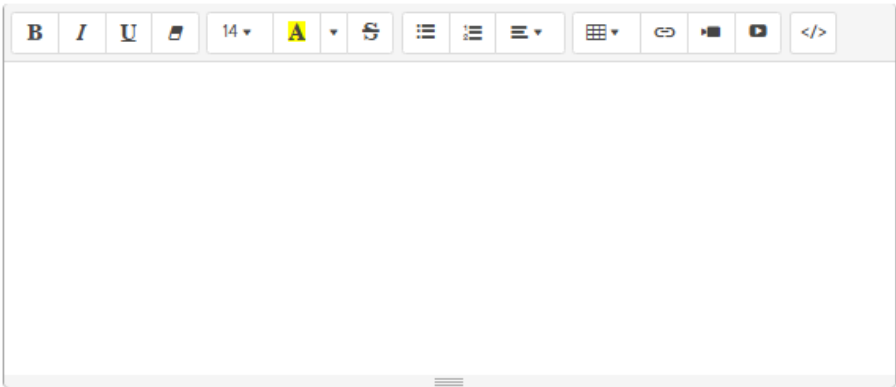
Описание Уважаемые слушатели. Выберите один из вариантов задания в файле-вложении и выполните письменную работу.  
Сохраните работу с расширением DOC.


Файл(ы) Письменные работы.docx

[Начать задание](#)

По клику на **Начать задание** будет доступно поле ввода текста ответа и прикрепление файла.

Введите текст или



Прикрепить файл  Не более 100 МБ  
Не \*.exe

[Сохранить как черновик](#) [Отправить на проверку](#) [Отмена](#)

Если к заданию приложен файл и набран текст, по нажатию кнопки **Сохранить как черновик** все данные сохраняются и слушатель может продолжить редактирование. Если и нажата кнопка **Отправить на проверку**, задание в интерфейсе студента принимает не редактируемый вид: нельзя приложить другой файл или исправить набранный текст.

**Важно:** Студент может приложить к заданию только один файл.

Статус работы отображается в структуре курса:


Статус *На проверке* означает, что задание отправлено тьютору для проверки. Студент не может ничего изменить в отправленном задании, только просматривать.

Статус *Проверено* означает, что тьютор выставил оценку за задание. Студент может просматривать комментарии и прикрепленные файлы, а также рецензию.

Статус *Возврат* означает, что задание нуждается в доработке. Студент может изменить текст и/или вложить новый файл и повторно отправить работу на проверку.

**Важно:** Студент может отозвать работу в течении 24 часов, если она еще не была проверена преподавателем.

Курс \*\*\*\*\*ТК01 - Письменная раб2



Тип письменная работа

Описание Письменная раб1

Состояние На проверке

Текст Файл во вложении

Файл document.pdf






**Отозвать с проверки**    Вернуться / Отменить

При необходимости тьютор может написать рецензию на письменную работу. Рецензия будет доступна для скачивания на форме просмотра письменной работы.

## Тесты

Обучение//Мои курсы/клик на название курса.

В структуре курса слева от названий тестов располагаются условные обозначения:

	Тест доступен для сдачи
	Доступ к тесту не разрешен до тех пор, пока не сданы (успешно) предыдущие тесты или не изучена теория
	По тесту не набран проходной балл, его можно пересдать
	По тесту набран проходной балл, тест доступен (его можно пересдать на более высокий балл)
	Экзамен не доступен. Причина: вы просрочили допуск (не пытались сдать экзамен в назначенные даты и время), либо сдавали, но не набрали проходной балл.



*Чтобы получить дополнительный допуск к просроченному или несданному экзамену, щелкните ФИО преподавателя (тьютора) под названием курса и напишите ему сообщение с просьбой выдать дополнительный допуск. В сообщении четко укажите название курса и экзамена.*

## Прогресс курса и элементов курса

Обучение//Мои курсы. Справа отображается прогресс изучения курса:



За каждый пройденный на 100% элемент курса, пользователь получает максимум 1 балл, максимальный балл, который может получить пользователь за изучение курса равен  $N$ , где  $N$  это количество элементов курса. Если лучшая попытка пользователя по тесту равна 80% , то за этот тест пользователь получает 0,8 балла. Например, если в курсе 7 элементов (4 книги и 3 теста), максимальный балл равен 7, за книги пользователь получит 4 балла, т.к. книги должны быть изучены все на 100%, а тесты пользователь сдаст успешно на 70, 80, 90 % соответственно, т.е. в сумме пользователь наберет  $4+0,7+0,8+0,9=6,4$ , т.е. прогресс изучения курса будет 91,42%.

**Если в курсе есть материалы обязательные для изучения, то прогресс курса рассчитывается только по изучению данных материалов, т.е. для того, чтобы прогресс курса был равен 100%, необходимо изучить только обязательные материалы (формула расчета такая же), прогресс изучения остальных материалов в расчете прогресса курса не участвует.**

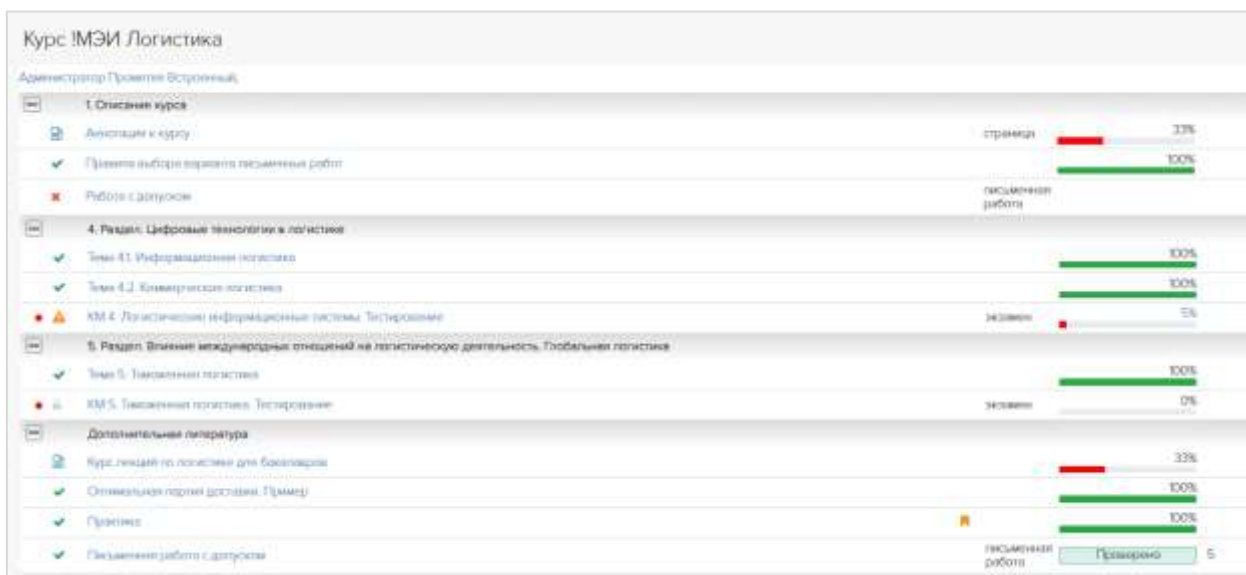
В поле **Прогресс** отображается величина прогресса изучения курса.

Курс считается пройденным успешно, если:

- Все книги курса или обязательные для изучения книги курса изучены на 100%;
- По всем тестам курса или обязательным тестам курса есть хотя бы одна успешная попытка сдачи;
- Все письменные работы приняты тьютором или все обязательные письменные работы приняты тьютором;

Завершенные курсы отображаются на вкладке *Пройденные курсы*.

Обучение//Мои курсы/клик на название курса. Справа от элемента курса отображается прогресс изучения.



Обязательные материалы помечаются красным кружком.

Если для книги задано минимальное время изучения, то прогресс изучения данной книги считается как процент, т.е. затраченное время как доля в % от минимального времени просмотра. Если затраченное время превышает минимальное время просмотра, то прогресс равен 100%.

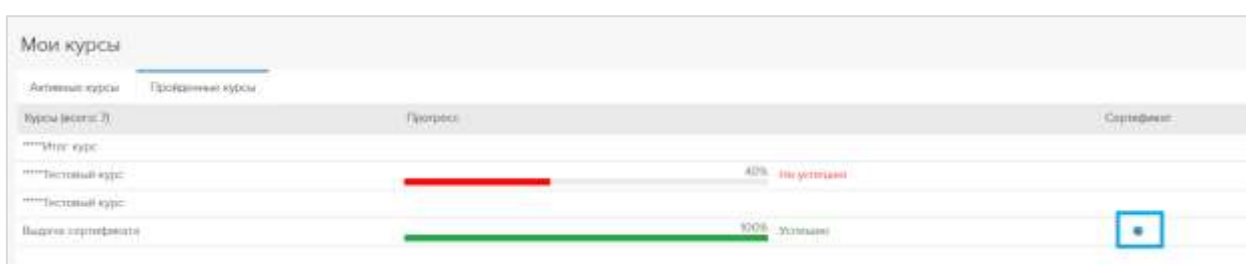
Если для книги не задано минимальное время изучения, то факт открытия книги означает, что книга изучена полностью и прогресс равен 100%.

Для письменной работы прогресс равен 100%, если тьютор принял работу;

Для тестов прогресс равен 100%, если отвечены все вопросы теста.

## Сертификаты

Если по окончании курса предусмотрено получение сертификата, его можно скачать в разделе Обучение//Мои курсы/ вкладка *Пройденные курсы*.



По клику на пиктограмму «Сертификат» происходит скачивание сертификата в формате PDF.

## Вебинары

В разделе Вебинары представлены все вебинары курса с разделением на актуальные, будущие и прошедшие.

Информация о ближайших вебинарах представлена на главной странице в таблице «Мои вебинары». Если вебинар актуален, нажмите [↗ Вход](#), чтобы присоединиться к мероприятию.

## Результаты

В разделе Результаты можно просматривать результаты всех контрольных мероприятий: тестов и письменных работ. В таблице отображается курс, название мероприятия, тип, результат, оценка, отчет и дата прохождения теста.

Курс / Тест	Тип	Успехи	Результат балл (процент)	Оценка	Отчет	Дата
Курс 1						
Длинное тест в вопросах на соответствие	экзамен	<span style="color: green;">●</span>	1 (50%)	Зачет	<a href="#">[иконка]</a>	05.02.2018 13:13 — 05.02.2018 13:14
самодиагностика. Иностранный язык в профессиональной деятельности	экзамен		0 (0%)	Не зачтено	<a href="#">[иконка]</a>	04.02.2018 13:13 — 04.02.2018 13:14
Длинное тест в вопросах на соответствие	экзамен		0 (0%)	Не зачтено	<a href="#">[иконка]</a>	04.02.2018 13:08 — 04.02.2018 13:09
Длинное тест в вопросах на соответствие	самопр.		0 (0%)	Не зачтено	<a href="#">[иконка]</a>	03.02.2018 12:17 — 03.02.2018 12:17
Длинное тест в вопросах на соответствие	самопр.		0 (0%)	Не зачтено	<a href="#">[иконка]</a>	03.02.2018 12:04 — 03.02.2018 12:04

Щелкните значок [\[иконка\]](#) для просмотра подробного отчета по результатам теста.

## Отчеты

Слушатель может просматривать отчеты о результатах прохождения курсов и о результатах тестирования. Сформированный отчет можно сохранить на компьютер в формате MS Excel

## Библиотека

В разделе Библиотека можно просматривать книги доступные всем слушателям системы независимо от того, зачислены они на какие-либо курсы или нет.

## Общение

### Объявления

На Главной странице в таблице **Объявления** и в разделе Общение//Объявления представлены объявления от лиц, осуществляющих учебный процесс. Щелкните заголовок объявления, чтобы прочитать его. Новые объявления помечены звездочкой.

### Файлы

*Этот пункт меню не доступен, если подключен модуль "Письменная работа" – в структуре курса доступны задания с типом «письменная работа».*

Если в курсе есть письменные задания, выполните их, как назначено тьютором.

Для отправки выполненной работы на проверку Откройте раздел Общение//Файлы и щелкните **Создать**.

Выбор файла

Заголовок

Описание

Файл  Иванов ...e1.docx  
или перетащите мышью

Адресован Персоналу:  
Волков Сергей Петрович

Выберите ФИО тьютора – **OK**. Введите название и тему работы.

Поле **Описание** не является обязательным, его можно не заполнять.

Нажмите кнопку **Выберите файл** и загрузите файл с вашей письменной работой. **OK**.

Отправленная работа появится на вкладке **Отправленные**:

Заголовок (всего: 2)	Дата создания	Блок	Свойства	Загрузить	Удалить
Письменная работа по теме "Причины возникновения пожаров"	19.09.2017				
Письменная работа 1	18.08.2017				

Если вы по ошибке загрузили не тот файл, удалите его пиктограммой

Если работа не нуждается в серьезных исправлениях, тьютор просто выставит в зачетку оценку (ее можно увидеть на главной странице, щелкнув пиктограмму слева от названия курса). Если в работе есть серьезные недочеты, тьютор может прислать вам файл с замечаниями на доработку. Проверяйте раздел Общение//Файлы, вкладка **Входящие**.

## Форум

В курсе может быть форум. В нем тьютор проводит дискуссии, информирует обучающихся о результатах обучения, публикует объявления.

В разделе Общение//Форум выберите форум и щелкните его название, чтобы войти.

В сообщениях первого уровня показаны первые 4 строки. Чтобы просмотреть весь текст сообщения, нажмите **Развернуть сообщение**.

Чтобы развернуть все сообщения на странице, нажмите **Раскрыть все**.

Создание сообщения: **Создать**

Ответ на сообщение: **Ответить**

Редактирование сообщения: **Редактировать**

Чтобы проверить, не появились ли новые сообщения, пока вы писали свой комментарий, нажмите **Обновить**.

Когда количество сообщений в форуме превышает 10, внизу и вверху экрана появляются кнопки с номерами страниц. Перейдите на них, чтобы просмотреть старые сообщения.

Раскрыть все

**Волков Сергей Петрович** 1 месяц назад

**Экологический субботник**

28 августа в 12:00 состоится экологический субботник. Приглашаются все желающие!

Ответить    **Комментариев 2**

**Волков Сергей Петрович** 1 месяц назад

**Правила работы в форуме**

Добрый день, уважаемые участники курса! Предлагаю вам ознакомиться с правилами работы форума.

1. Будьте вежливы. Всегда и со всеми.
2. Формулируйте свои мысли по возможности кратко и подкрепляйте их достаточными аргументами.
3. Выражайте согласие деликатно и уважительно.
4. Комментируйте идеи ваших коллег.
5. Не ведите разговоров на посторонние темы. Вы можете дополнить эти правила!

Развернуть сообщение    Ответить    **Комментариев 2**

Раскрыть все


Обновить

## Форумы для подгрупп

Тьютор может разделить участников группы на подгруппы и создать для них приватные форумы с заданиями для обсуждения. В этом случае вы будете видеть по курсу 2 форума: форум, доступный всей группе и форум подгруппы, участником которой являетесь.

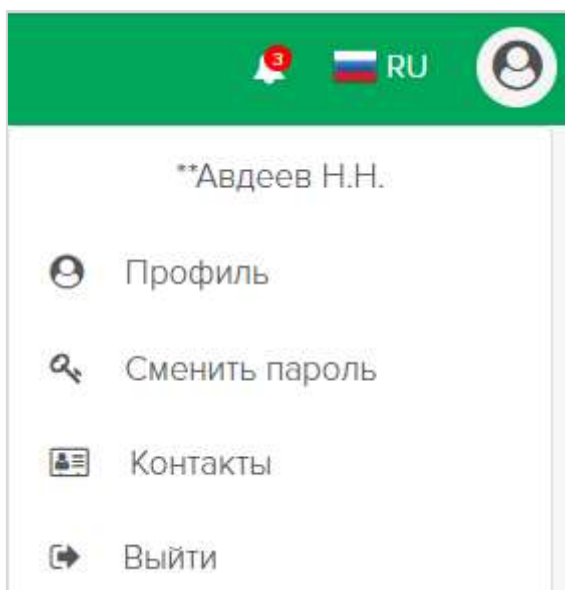
Вместе с вами этот форум будут видеть другие слушатели, включенные в вашу подгруппу.

## Зачетка

Чтобы узнать свои оценки, щелкните в левой меню **Главная**, выберите курс и нажмите  слева от его названия.

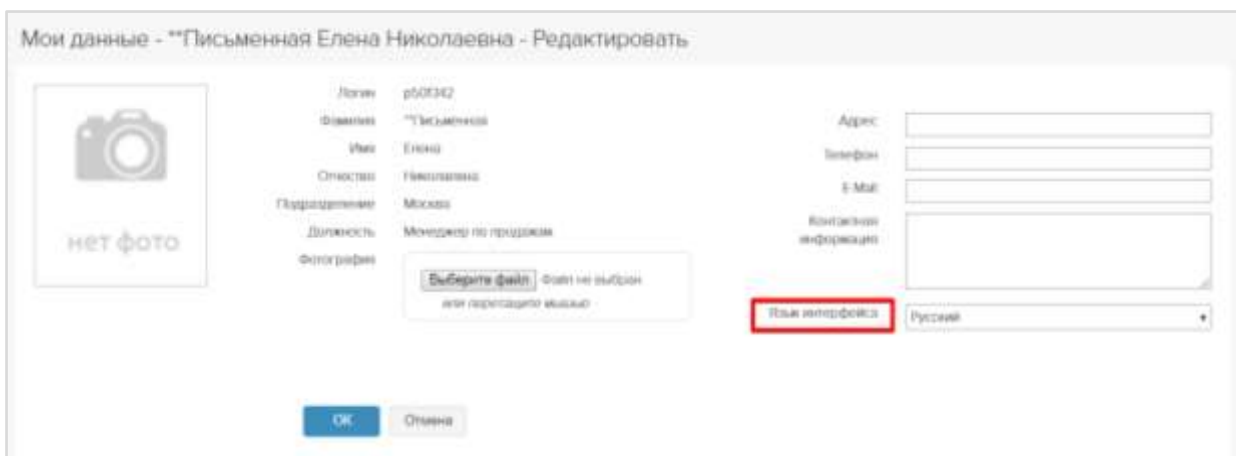


# Настройки




В меню *Пользователь* есть настройки профиля, смена пароля, контакты и выход. В пункте **Профиль** можно загрузить в профиль свою фотографию, исправить несоответствия, изменить e-mail.

Также можно сменить язык интерфейса, если в системе подключен модуль «Локализация». *Модуль поставляется опционально, в стандартную конфигурацию не входит.*



И заполнить достижения, если подключен модуль «Портфолио». *Модуль поставляется опционально, в стандартную конфигурацию не входит.*

  
 Нет фото

Логин: r507user89  
 Пароль: 123456789  
 Фамилия: Барсуков  
 Имя: Юлий  
 Отчество:  
 Подразделение: Основное, Подразделение Альфа, Подразделение Бета, Подразделение Гамма  
 Должность: не указана, региональный менеджер

Адрес:  
 Телефон:  
 E-Mail: julian20@mail.ru  
 Контактная информация:  
 Язык интерфейса: Русский

[Регистрировать](#)

История обучения    Достижения

[+ Новая запись](#)

**Научные достижения**

Май 2019	Университетская олимпиада по математике 2 место	📄	✏️	✖️
Май 2019	Университетская олимпиада по физике 2 место	📄	✏️	✖️

**Спортивные достижения**

Август 2019	Выиграл ЧМ по футболу	📄	✏️	✖️
Май 2018	Победитель по прыжкам в длину	📄	✏️	✖️

**Университетская деятельность**

Март 2019	Участие в конкурсе "Жизнь ПИ"	📄	✏️	✖️
-----------	-------------------------------	---	----	----

На вкладке «Уведомления» можно включить/выключить уведомления, приходящие в СДО и на e-mail.

Получать уведомления:

	на e-mail	в СДО
Зачисление в группу	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Зачисление в несколько групп	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Назначение экзамена	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Напоминание о письменной работе	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Приглашение на вебинар	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Уведомление о новом объявлении	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Уведомление о получении рассылки	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Уведомление о новом файле	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Уведомление о сообщении	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Уведомление о проверке письменной работы тьютором	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[OK](#)

## Связь с тьютором

Форма связи с тьютором находится в самом курсе, под его названием:

Курс Осторожно, грипп!

Преподаватель Волков Сергей Петрович ←

☰

- 📄 Всё о гриппе: Знать и не бояться!
- ✖ Осторожно, грипп! (экзамен) (Для получения допуска к экзамену обратитесь к преподавателю)

Хороший тьютор всегда помещает в материалах курса, особенно в заданиях, объяснения и рекомендации: что можно и что нельзя, где взять, с каким расширением сохранить и прочее. Внимательно прочитайте материалы, прежде чем задать тьютору вопрос «а где?» или «а как?».

Писать сообщение тьютору следует только по очень уважительной причине, например: вы заболели и не сможете заниматься какое-то время или вам нужна дополнительная попытка для сдачи экзамена.

Отправка сообщения

Сообщение

Получатель

Ответ будет отправлен на ваш e-mail

В тех редких случаях, когда возникают проблемы с открытием/отображением материалов курса, нужно написать не только тьютору, но и администратору (см. раздел Связь с администратором).

### *Связь с организатором*

Если в вашем списке курсов отсутствует нужный курс, напишите сообщение организатору. Пользователь//Контакты/ Организатор – ФИО. Скопируйте e-mail и напишите письмо. Представьтесь, сообщите точное название курса/группы. Организатор добавит вас в группу, если вы по какой-то причине не были в нее зачислены.

## Связь с администратором

Если в курсе или в системе появляются сообщения об ошибке, не открываются ссылки, отсутствуют кнопки и т.п., напишите письмо администратору, см. раздел Пользователь//Контакты – Администраторы – ФИО. Скопируйте e-mail и напишите письмо. Представьтесь, сообщите точное название курса/группы. Опишите, что вы пытаетесь сделать, и что именно не получается, приложите снимок экрана. Чтобы сделать снимок, нажмите на клавиатуре кнопку PrtSc, откройте графический редактор Paint, который есть на каждом настольном компьютере (кнопка Пуск – Программы – Стандартные – Paint) и вставьте из буфера снимок экрана (<Ctrl>+V). Сохраните картинку(-и) и приложите ее к письму.

## Неполадки и способы их устранения

*Все ссылки левого меню открываются в новых вкладках. Что делать?*

Щелкните <CTRL>+F5.